

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
МБОУ «УРКАРАХСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД
ИМЕНИ РАМАЗАНОВА Р. С.»

«ПРИНЯТО»

на педагогическом совете
Протокол № 1
от «31» августа 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ
«Уркарахская НШДС им. Рамазанова Р. С.»
О. И. Османов
«31» августа 2020 года



**ПЛАН РАБОТЫ
МБОУ «УРКАРАХСКАЯ
НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ
САД ИМЕНИ РАМАЗАНОВА Р. С.»
НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

с. Уркарах – 2020 г.

Методическая тема начальной школы:

«Повышение качества образования младших школьников путем реализации системно – деятельностного подхода».

Цель:

- **формировать** разносторонне развитой, здоровой физически и нравственно личности, способной реализовать творческий потенциал в динамических социально-экономических условиях, как в собственных интересах, так и в интересах общества в соответствии с новыми Государственными стандартами.
- **совершенствовать** профессиональную компетенцию педагогического коллектива, как условие для раскрытия способностей, интеллектуального и творческого потенциала каждого обучающегося.
- Организовать оптимальный учебно-воспитательный процесс на основе компетентностного подхода с учетом индивидуальных особенностей учащихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья;
- **выявлять** и реализовывать образовательный потенциал учащихся;
- **отслеживать** динамику развития учащихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика;
- **продолжить** изучение и внедрение в практику наиболее эффективных здоровьесберегающих образовательных технологий преподавания предметов в начальной школе, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к развитию творческой деятельности учащихся.

Задачи:

- **повышение** доступности качества и эффективности образования за счет значительного обновления содержания образования;
- **реализация** Федеральных Образовательных Стандартов (ФГОС) в начальной школе; внедрение новых технологий обучения и воспитания;
- **разработка** системы диагностики и мониторинга с целью определения стартового уровня и дальнейшего отслеживания обучающихся; продолжить работу, направленную на индивидуализацию и дифференциацию образовательного процесса, активизировав внимание на работе с мотивированными детьми, детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ; продолжить изучение и внедрение в практику наиболее эффективных здоровьесберегающих образовательных технологий преподавания предметов в начальной школе, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к развитию творческой деятельности учащихся.
- **обеспечение** психологической защищенности учащихся в образовательном процессе;
- **развитие** мотивов профессиональной творческой деятельности учителя, современного, диалектического стиля педагогического мышления учителя, готовности к профессиональному самосовершенствованию, работе над собой; внедрять опыт творчески работающих учителей через мастер-классы, обучающие семинары;
- **формирование** у учащихся ответственного отношения к овладению знаниями, умениями, навыками, потребности в обучении и саморазвитии, развитие культуры и нравственности;
- **совершенствовать** работу по повышению качества ведения документов педагогами.

1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на повышение качества образования

Цель: обеспечить личностно ориентированный подход в обучении, воспитании, развитии школьников в соответствии с их зоной ближайшего развития.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<p>Работа по реализации обновленного содержания образования</p> <p>1.1. Утверждение учебного плана школы, предусматривающего 3 часа физической культуры и ведение курса ОРКСЭ</p> <p>1.2. Распределение педагогической нагрузки</p> <p>1.3. Работа методических служб ОО в вопросах повышения качества образования</p> <p>1.4. Нормативно-правовое, организационное, кадровое обеспечение введения ФГОС</p> <p>1.5. Использование возможностей учебных кабинетов для повышения уровня качества образовательного процесса</p>	<p>Август-сентябрь</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года Сентябрь</p> <p>В течение года</p>	<p>Директор, председатель МО</p>
2.	<p>Работа по освоению современных педагогических систем обучения</p> <p>2.1. Повышение уровня научно-теоретической и методической подготовки учителя. Работа по теме самообразования</p> <p>2.2. Развитие творчества учителей и учеников через проектно - исследовательскую деятельность</p> <p>2.3. Курсовая подготовка учителей</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Директор</p>
3.	<p>Работа по предупреждению неуспеваемости школьников, воспитанию положительного отношения к учебе</p> <p>3.1. Выявление детей, вызывающих педагогическую тревогу.</p> <p>3.2. Использование возможностей часов школьного компонента на достижение учащимися базового уровня образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - индивидуальные консультации - групповые консультации <p>3.3. Заседания МО в целях профилактики проблем в обучении</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор, председатель МО</p>

4.	<p>Организация работы с детьми, имеющими повышенную мотивацию учебно - познавательной деятельности</p> <p>4.1. Выявление учащихся, способных работать на повышенном уровне обучения</p> <p>4.2.Привлечение «одаренных», «мотивированных» детей к участию в школьных и городских олимпиадах и марафонах, окружных фестивалях научно-технического творчества, проектно-исследовательских конференциях</p>	<p>Сентябрь-ноябрь</p> <p>В течение года</p>	<p>Учителя предметники</p>
5.	<p>Расширение и углубление знаний учащихся средствами системы дополнительного образования и внеурочной деятельности</p>		
	<p>5. 1.Организация работы предметных кружков, с целью привития интереса к предмету</p> <p>5.2. Проведение предметных недель</p> <p>5.3 Проведение Праздника Знаний</p> <p>5.4.Проектные работы учащихся</p>	<p>Сентябрь-октябрь</p> <p>В течение года</p>	<p>Учителя предметники, председатель МО</p>
6.	<p>Организационно- методическое и информационное обеспечение деятельности</p> <p>6.1.Создание единого образовательного пространства в школе</p> <p>6.2.Работа по раннему выявлению и учету детей, нуждающихся в государственной защите</p> <p>6.3. Поддержка сайта образовательного учреждения</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь-октябрь</p> <p>В течение года</p>	<p>Председатели МО, директор</p>
7.	<p>Организация работы с детьми-инвалидами и с детьми с ОВЗ, с детьми, находящимися на семейном обучении.</p> <p>7. 1.Изучение нормативно-правовых документов по работе с данными группами детей.</p> <p>7.2. Создание банка данных о детях-инвалидах и детях с ОВЗ.</p> <p>7.3. Разработка и утверждение локальных актов по работе с данной категорией учащихся.</p> <p>7.4.Создание специальных условий для данной категорией обучающихся.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь-октябрь</p> <p>В течение года</p>	<p>Классные руководители</p>

8.	<p>В целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся</p> <p>8.1. Диспансеризации обучающихся</p> <p>8.2. Учёт санитарно-гигиенических требований при составлении расписания учебной и внеурочной работы</p> <p>8.3. Организация горячего питания</p> <p>8.4. Применение здоровьесберегающих технологий в учебном процессе</p> <p>8.5. Проведение мониторинга физической подготовленности воспитанников и обучающихся</p> <p>8.6. Внедрение комплексных программ физического воспитания для ОУ, программ по формированию здорового образа жизни</p> <p>8.7. Мониторинг показателей здоровья учащихся, общей заболеваемости и хронической патологии, определение групп здоровья</p>	<p>По плану Сентябрь</p> <p>В течение года</p> <p>Сентябрь, декабрь, май</p> <p>В течение года</p> <p>Сентябрь, декабрь, май</p>	<p>Медсестра, отв. за питание</p> <p>медсестра, учитель по физической культуре</p> <p>Медсестра, учителя</p>
9.	<p>Внедрение системного подхода к формированию информационной образовательной среды общего образования по следующим направлениям:</p> <p>9.1. Использование ИКТ на уроке, во внеурочной деятельности. Посещение уроков</p> <p>9.2. Проектная и исследовательская деятельность учащихся с использованием ИКТ. Выступления учащихся с презентациями на школьном уровне</p> <p>9.3. Использование ресурсов ИНТЕРНЕТ в образовательной деятельности</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор, классные руководители</p>

2. Работа с кадрами

Цель: обеспечить повышение профессиональной компетентности, развитие творческой инициативы, поиска и освоения новых педагогических технологий обучения, воспитания, развития, оздоровления школьников.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	<p>Обеспечить повышение педагогического мастерства учителей</p> <p>1.1. Курсы повышения квалификации учителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования</p> <p>1.2. Участие педагогов в профессиональных конкурсах, фестивалях, семинарах</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Директор</p>

2.	<p>Организовать внутришкольную методическую работу</p> <p>2.1 Методический совет школы.</p> <p>2.2 Работа педагогов по темам самообразования.</p> <p>2.3 Методические объединения учителей:</p> <p>1-х классов;</p> <p>2-х классов;</p> <p>3-х классов;</p> <p>4-х классов;</p> <p>учителей-предметников</p> <p>2.3. Методическое объединение классных руководителей</p>	<p>1 раз в четверть</p> <p>В течение года</p>	<p>Директор, председатель МО</p>
3.	<p>Организовать работу по изучению, обобщению и распространению перспективного педагогического опыта.</p> <p>3.1 Введение ФГОС с ОВЗ</p> <p>3.2 Портфолио учителя</p> <p>3.3 Открытые уроки учителей начальных классов</p> <p>3.4 Выступления на МО педагогов</p> <p>3.5 Участие в конкурсе «Учитель года»</p>	<p>В течение года, по графику</p> <p>Ноябрь</p>	<p>Директор</p>
4.	<p>Оказание методической помощи учителям, которым предстоит пройти аттестацию на высшую, 1-ую квалификационную категории и на соответствие занимаемой должности</p>	<p>В течение года</p> <p>Сентябрь</p>	<p>Директор</p>
5.	<p>Стимулирование качества труда педагогов.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор, Председатель ПК</p>
6.	<p>Внедрение системного подхода к формированию информационной образовательной среды начального общего образования по следующим направлениям:</p> <p>Использование современных педагогических и информационных технологий для достижения качественных знаний, умений и навыков учащихся</p>	<p>В течение года</p>	<p>Администрация</p>

3. Комплексные проекты

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Форма подведения итогов
1.	<p>Духовно-нравственное и гражданское воспитание, правовое просвещение</p> <p>1.1 Разработка механизмов взаимодействия школы, семьи и других социальных партнеров в области воспитания</p> <p>1.2 Правовое просвещение, формирование гражданско- правовой культуры детей,</p> <p>1.3 Участие детей в творческих конкурсах</p> <p>1.4 Внедрение новых технологий по профилактике негативных явлений в детской среде: безнадзорности, наркомании, алкоголизма, преступности и др.</p>	<p>Ноябрь 2020г.</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Классные руководители.</p> <p>Классные руководители.</p>	<p>Программа дополнительного модуля духовно-нравственного развития и воспитания личности учащихся</p> <p>Отчёт</p>
2.	<p>Реализация приоритетного национального проекта «Образование»</p> <p>1.1 Мониторинг работы классных руководителей</p> <p>1.2 Реализация механизмов и форм публичной отчетности в системе образования: размещение публичного отчета учебно - воспитательной работы начальной школы на сайте образовательного учреждения</p>	<p>В течение года</p> <p>Сентябрь</p>	<p>Директор председатели МО, классные руководители</p>	<p>Анализ работы</p> <p>Сайт школы</p>

4. План работы с родителями учащихся школы на 2020 – 2021 учебный год

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Участие родителей в управлении		
1. Работа общешкольного родительского комитета	В течение года	Директор школы .
2. Работа классных родительских комитетов	В течение года	Классные руководители 1-4 классов
2. Школа психолого- педагогических, нравственно-правовых знаний для родителей		
1. Ознакомление родителей с нормативно-правовой базой школы (устав, локальные акты, образовательные программы школы).	В течение года	Администрация школы.
2. Собрание для родителей будущих первоклассников.		Директор школы.

<p>3.Проведение классных родительских собраний. Включение в повестку родительских собраний выступлений по темам оздоровления учащихся. Выступление на родительских собраниях по результатам диагностики</p>	<p>По плану школы</p>	<p>Классные руководители, психолог, медицинский работник школы, инспектор КДН.</p>
---	-----------------------	--

<p>родителей 1-4 классов: Организация учебно-воспитательного процесса в 2020-2021 учебном году:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Публичный отчет директора школы за 2020 – 2021 учебный год. Ознакомление с содержанием учебно-воспитательного процесса на 2020-2021 учебный год. 2. «Как избежать опасности ...». Формирование безопасной образовательной среды и профилактика аддитивного поведения несовершеннолетних 3. «Вакцинация против гриппа. Грипп: и его последствия. Профилактики гриппа и ОРВИ(covid)». 4. Права и обязанности родителей 5. Организация праздников и «выпускных» в 4 классах. 6. Профилактика правонарушений. Профилактика рискованного и суицидального поведения детей. «Формирование ценностного отношения к физическому и психическому здоровью детей» 7. Итоги работы школы за 2020-2021 учебный год: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Итоги года. ➤ Подготовка школы к ремонтным работам. ➤ Летняя оздоровительная компания. взрослых». 	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Май</p>	<p>Директор школы</p> <p>Директор школы Медсестра школы</p> <p>Классные руководители</p> <p>Директор школы</p>
<p>5. Индивидуальные консультации для родителей учителей-предметников.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Учителя-предметники, классные руководители.</p>
<p>6. Анкетирование родителей</p>	<p>В течение года</p>	<p>классные руководители, психолог.</p>
<p>3. Участие родителей во внеклассной работе</p>		
<p>1. Традиционные праздники в классах</p>	<p>В течение года</p>	<p>Классные руководители</p>

<p>2.Общешкольные праздники:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ День знаний – торжественная линейка ➤ Международный день пожилого человека. ➤ Праздничный концерт ко Дню учителя ➤ «Осенины» - праздник для первоклассников. ➤ Концерт для мам и бабушек, посвященный дню Матери 	<p>В течение года, согласно плану работы школы</p>	<p>Классные руководители</p>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ «Новогодняя сказка» - утренник для учащихся школы ➤ Смотр художественной самодеятельности ➤ «А ну-ка, мальчики» ➤ «А ну-ка, девочки» ➤ Концерт, посвященный Международному женскому Дню для родителей и учителей ➤ Концерт ко дню Победы для ветеранов ➤ «Выпускной бал» для учащихся 4 классов. ➤ «Веселые старты» День здоровья. 		
<p>3. Организация коллективного посещения музеев, выставок; экскурсии во внеурочное и каникулярное время</p>	<p>В течение года</p>	<p>Классные руководители</p>
<p>4. Организация внеурочной деятельности по ФГОС НОО</p>	<p>В течение года</p>	<p>Классные руководители</p>
<p>5. Совместное участие в творческих конкурсах, проектах</p>	<p>В течение года</p>	<p>Классные руководители,</p>

5.Укрепление учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Обеспечение безопасности школы	Постоянно	Директор
2	Инвентаризация материально-технической базы школы.	В течение года	Завхоз
3	Мелкий и текущий ремонт.	В течение года	Завхоз
4	Благоустройство территории.	В течение года	Завхоз

5	Хозяйственная деятельность.	В течение года	Завхоз
6	Рациональное использование бюджетных средств.	В течение года	Завхоз
7	Питание учащихся.	В течение года	Директор, отв.за питание
8	Внедрение модели финансирования ОУ, в т.ч. направленной на действенное стимулирование качества труда педагогов.	В течение года	Директор

6. Организационно-педагогические мероприятия

6.1. Педагогические советы.

Месяц	Тема педсовета	Ответственные
Август	<p>Педсовет-конференция</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2019-2020 учебный год. 2. Об утверждении учебного плана и планов внеурочной деятельности реализуемых учебных программ на 2020-2021 учебный год. 3. Утверждение плана учебно-воспитательной работы на 2020-2021 учебный год. 4. Об утверждении календарного учебного графика и режима функционирования школы на 2020-2021 учебный год. 5. Отчет психолога школы за 2019-2020 учебный год. 6. Перевод учащихся в последующие классы. 7. Разное. 	<p>Директор школы Османов О. И. Классные руководители.</p> <p>Юсупова А. Н.</p>
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1.Выполнение решения педагогического совета №1. 2.«Развитие самостоятельности на уроках в начальной школе». 3. «Формирование коммуникативных навыков на уроках английского языка» 4. Итоги окончания 1 четверти. Мониторинг качества знаний учащихся за 1 четверть и прогноз повышения качества образования на 2 четверть. 5. Организация внеурочной деятельности учащихся 1-4 классов. 6. Разное. 	<p>Директор школы. Классные руководители</p> <p>Муртазалиева С. М.</p> <p>Бахмудова И. М.</p>

Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений педагогического совета № 2 2. «Совершенствование техники чтения- главная задача начальной школы». 3. Анализ работы за первое полугодие. 4. Анализ результатов контрольных срезов в 1-4 классах. 5. Анализ деятельности психологической службы школы. 6. Разное. 	<p style="text-align: center;">Гасайниева З. М.</p> <p style="text-align: center;">Директор школы. Классные руководители. Юсупова А. Н.</p>
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений педагогического совета № 3 2. «Актуальные проблемы решения примеров и задач на уроках математики». 3. «Игровая деятельность на уроках музыки в младших классах» 4. Итоги успеваемости за 3 четверть в классах 5. Анализ результатов контрольных срезов в 1-4 классах. 6. О состоянии методической работы школы. 7. Разное 	<p style="text-align: center;">Ахмедатаева А. М.</p> <p style="text-align: center;">Курбанова И. А.</p> <p style="text-align: center;">Директор школы Классные руководители. Руководитель МО</p>
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений педагогического совета № 4 2. «Повышение мотивации к обучению младших школьников». 3. Анализ успеваемости на конец учебного года. 4. О переводе учащихся 1-4 классов в следующий класс. 5. О выполнении образовательной программы учащимися 1-4 классов. 6. Итоги 2020-2021 учебного года. Задачи на новый учебный год. 7. Проект учебного плана на 2021-2022 учебный год. 8. Занятость детей в летний период. 9. Анализ работы классных руководителей. 10. Организация работы по подготовке школы к новому учебному году. 11. Разное. 	<p style="text-align: center;">Аскандарова С. А.</p> <p style="text-align: center;">Директор школы Классные руководители.</p>

6.3. Традиции школы

Общешкольные внеклассные мероприятия

Мероприятие	Форма проведения	Сроки	Ответственные
День знаний	Праздник	1 Сентября	Классные руководители
День учителя	Праздник	Октябрь	Гасайниева З. М.

Новогодние утренники	Праздник	Декабрь	Ахмедатаева А. М.
День защитника Отечества	Праздник	Февраль	Муртазалиева С. М.
Международный день 8 марта (концерт для мам)	Праздник	Март	Аскандарова С. А.
День космонавтики	Классные часы	Апрель	Классные руководители
День Победы!	Праздник	Май	Ахмедатаева А. М.
Выпускной утренник для 4-х классов	Праздник	Май	Гасайниева З. М.
Подведение итогов	Линейки	В конце каждой четверти	Классные руководители

7.График проведения открытых уроков учителями школы

Класс	Предмет	Дата проведения	Ответственные
1	Родной язык	Январь	Муртазалиева С. М.
2	Русский язык	Февраль	Аскандарова С. А.
3	Математика	Март	Ахмедатаева А. М.
4	Русский язык	Ноябрь	Гасайниева З. М.
4	Музыка	Апрель	Курбанова И. А.
4	Английский язык	Апрель	Бахмудова И. М.
4	ОРКСЭ	Декабрь	Амирбскова Х. А.

8. График открытых классных часов

Класс	Дата проведения	Ответственные
1	Октябрь	Муртазалиева С. М.
2	Март	Аскандарова С. А.
3	Февраль	Сулейманова П. М.
4	декабрь	Гасайниева З. М.

9. Предметные недели

№ п/п/	Месяц	неделя	Ответственный
1	Октябрь	Русский язык	Руководитель МО
2	Ноябрь	Чтение	Руководитель МО
3	Декабрь	Математика	Руководитель МО
4	Январь	Родной язык	Руководитель МО
5	Февраль	Окружающий мир	Руководитель МО
6	Март	Английский язык	Руководитель МО
7	Апрель	Физкультура	Руководитель МО

10. Введение и реализация ФГОС НОО второго поколения и ФГОС ОВЗ в 2020 – 2021 году

Задачи:

- Реализация ФГОС НОО и ФГОС ОВЗ в 1-4 классах в соответствии с нормативными документами.
- Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО и ФГОС ОВЗ в течение 2020-2021 учебного года.

Дата	Мероприятие	Исполнители
Август	1.Подготовить публичный отчет ОУ, в том числе в части готовности ОУ к реализации ФГОС НОО и ФГОС ОВЗ в первых, вторых, третьих и четвертых классах. 2.Организация деятельности рабочей группы ОУ: внесение изменений в состав рабочей группы с учетом задач на 2020-2021 уч. год; внесение изменений в план рабочей группы на 2020-2021 уч. год. 3.Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4-х классов. 4.Проверка обеспеченности учителей 1-4-х классов методическими материалами и учебными пособиями 5.Рассмотрение вопросов введения и реализации ФГОС НОО и ФГОС ОВЗ на заседании МО учителей начальной школы.	Директор Руководители МО
Сентябрь	1.Заключение договоров с родителями обучающихся 1-х классов. 2. Составление заявки на курсы повышения квалификации педагогических работников ОУ по ФГОС ОВЗ. 3. Проведение собраний для родителей, обучающихся 1-4-х классов: -УУД – основа результатов реализации ФГОС НОО. Роль родителей в формировании УУД. 4. Анализ методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ОВЗ по всем предметам учебного плана 1 - 4 классов. 5. Организация рабочего места учителей 1-4-х классов.	Директор школы, МО нач. классов, учителя 1-4-х классов
Октябрь	1.Участие в мониторинге результатов освоения ООП НОО, - входная диагностика обучающихся 1-4-х классов. 2.Проведение обучающих семинаров по темам: -адаптированные программы для детей с ОВЗ.	Директор МО нач. классов, учителя 1-4-х классов
Ноябрь	1.Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО в ОУ: -о ходе реализации ФГОС НОО по итогам 1 четверти в 1-4-х классах; 2.Анализ материально-технической базы ОУ с учетом поставок оборудования в 2018 году и потребностей для обеспечения условий реализации ФГОС НОО. 3.Методическое совещание «Адаптация 1-х классов к обучению в школе».	Директор, МО 1-х, 2-х,3-х,4-х классов, завхоз
Декабрь	1.Проведение обучающих семинаров по темам: -организация контроля и оценки 2.Проведение собраний для родителей, обучающихся 1-4-х классов	Директор, МО 1-4-х классов
Январь	1.Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО в ОУ: промежуточные итоги реализации ООП в 1-4-х классах 2.Составление заявки на курсы повышения квалификации педагогических работников ОУ. 3.Анализ методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС НОО по всем предметам учебного плана 1 - 4 классов.	Директор МО 1-4-х классов

Февраль	Проведение обучающих семинаров по темам: ИКТ в деятельности учителя начальных классов.	
Март	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2020-2021 учебный год и перспективу	Директор
Апрель	1.Участие в мониторинге результатов освоения ООП НОО диагностика результатов освоения ООП НОО по итогам обучения в 1 - 4 классах. 2.Изучение мнения педагогических работников о ходе реализации ФГОС НОО (круглый стол, анкетирование); 3.Диагностика уровня готовности педагогических работников к реализации ФГОС НОО в 2019-2020 уч. году. 4.Проведение собраний для родителей, обучающихся 1-4-х классов: О мониторинге планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4-х классах. 5.Анкетирование родителей (законных представителей) с целью изучения общественного мнения по вопросам введения и реализации ФГОС НОО. 6.Проведение обучающих семинаров по темам: роль внеурочной деятельности в формировании УУД.	Директор Классные руководители
Май	1.Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО в ОУ: об итогах организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС НОО в 1-3-х классах 2.Подведение итогов реализации ФГОС НОО и ФГОС ОБЗ в 2020-2021уч. году и обсуждение задач и плана на 2021-2022 уч. года 3.Проведение собраний для родителей, обучающихся 1-3-х классов: Итоги обучения в 1 - 4 классах (в т.ч. проведение опроса мнения родителей первоклассников и второклассников о ФГОС НОО, выявление уровня их удовлетворенности результатами и условиями обучения) 4.Анкетирование родителей (законных представителей) с целью изучения общественного мнения по вопросам введения и реализации ФГОС НОО. 5.Обобщение опыта реализации ФГОС НОО в ОУ: -анализ работы учителей, заместителя директора; -составление плана открытых занятий, мастер-классов; -подготовка материалов для публичного отчета	Учителя 1-4 кл
Ежедневно	1.Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту ОУ.	Учителя 1-4 кл
Еженедельно	Консультации для учителей по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ОБЗ	Директор

Ежемесячно	1.Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов. 2.Организация сетевого взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО, обмену опытом. 3.Размещение материалов на школьном стенде «Образовательные стандарты нового поколения» (нормативно-правовые документы, план реализации ФГОС НОО, ФГОС ОВЗ, информация о ходе реализации плана).	Директор
Раз в	1.Анализ исполнения нормативных документов работниками ОУ	Директор
полгода	(Положение о портфолио ученика, учителя, системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, ООП НОО). 2.Пополнение банка методических разработок (электронные версии учебно-методической литературы, разработки уроков, презентации, контрольные работы) 3.Диагностика результативности освоения программы в условиях введения ФГОС НОО.	Директор
В течение 2020-2021 учебного года	1.Индивидуальное консультирование родителей, обучающихся 1х,2-х классов 2. Организация участия педагогов школы в семинарах, круглых столах города и края по вопросам внедрения ФГОС НОО и ФГОС ОВЗ 3. Организация отчетности по введению ФГОС НОО. 4. Организация и проведение научно-методических семинаров с ориентацией на проблемы введения ФГОС НОО, ФГОС ОВЗ 5. Обеспечение оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений ОУ.	Директор учителя 1-4-х классов, Завхоз

11. Реализация приоритетного национального проекта "Образование"

Дата	Мероприятие	Исполнители
Август	Назначение классных руководителей	Директор школы
Сентябрь	Выдвижение кандидатур на участие в профессиональных конкурсах	Председатели МО
Октябрь	Заседание МО по подготовке участников профессиональных конкурсах	Председатели МО
Ноябрь	Оказание методической помощи участникам профессиональных конкурсов	Председатели МО
Декабрь-март	Участие в конкурсах пед. мастерства «Учитель года», «Самый классный, классный»...	Председатели МО, учителя-предметники
Апрель	Анализ участия в профессиональных конкурсах	Председатели МО
Май	Создание портфолио учителя. Анализ работы за год.	Председатели МО

Июнь	Перспективное планирование на 2020-2021 год	Председатели МО
------	---	-----------------

12. Выполнение программы «ВСЕОБУЧ»

Дата	Мероприятие	Исполнители
Август	Формирование документов отчетности по комплектованию контингента учащихся	Директор
Сентябрь	1. Сдача отчета ОО-1	Директор
Октябрь	1. Проверка контингента учащихся и кадрового состава с учетом вновь прибывших 2. Подготовка и сдача отчета РИК	Директор
Ноябрь	1. Проверка ТД	Директор
Декабрь	1. Проверка ТД и дополнительных соглашений к ТД на вновь принятых сотрудников	Директор
Январь	1. Корректировка групп ДО	Директор
Февраль	1. Внесение изменений в базы данных по контингенту учащихся и кадрового состава	Директор
Март	1. Мониторинг учащихся, проживающих на территории, директор закрепленной за школой.	Директор
Апрель	1. Запись учащихся в 1 класс	Директор
Май	Подготовка отчета на конец года по комплектованию учащихся на новый учебный год	Директор
Июнь	Сдача отчетов по учащимся и кадрам	Директор