**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«УРКАРАХСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД ИМЕНИ РАМАЗАНОВА Р.С.»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МКОУ «Уркарахская НШДС

имени Рамазанова Р.С.»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.И.Османов

Педсовет №\_\_\_приказ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г

**Годовой план работы МБОУ «Уркарахская начальная школа – детский сад имени Рамазанова Р.С»**

**(дошк.ступень)**

**на 2021- 2022 уч.год**

Уркарах 2021г

**Содержание:**

**1.Визитная карточка М<ОУ «УНШДС имени Рамазанова Р.С.» (дошк.ступень)**

**2.Анализ работы ДОУ на 2021-22 уч.год.**

**3.Цели и задачи работы М<ОУ на 2021-2022 уч.год.**

**4.Организационно-управленческий раздел:**

1.Педагогический совет,

2.Повышение квалификации педагогических кадров ,

3.Шола молодого педагога,

4.Самообразование педагогов,

5.Аттестация педагогических кадров.

**5.Организационно-метадический раздел:**

1.Семинары,

2.Консультации ,

3.Смотр-конкурсы, выставки,

**6.Педагогическая мастерская:**

1.Открытые занятия,

2.Мастер-классы.

**7.Праздники и развлечения.**

**8.Взаимосвязь в работе М<ОУ с семьей и социумом:**

1.Информационно-педагогическое просвещение родителей,

2.Родительские собрания,

3.Взаимодействие с социумом.

**9. Контроль:**

1.Тематический, фронтальный, оперативный;

2.Диагностика.

**10.Административно-хозяйственный раздел:**

1.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.

2.Укрепление материально-технической базы.

**1.Визитная карточка МБОУ «УНШДС имени Рамазанова Р.С.» (дошк.ступень)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Полное наименование:** | Муниципальное казенное образовательное учреждение «Уркарахская начальная школа – детский сад имени Рамазанова Р.С.». |
| **Сокращенное наименование:** | МБОУ «УНШДС имени Рамазанова Р.С. |
| **Место нахождения (юридический и фактический адрес):** | 368570, Республика Дагестан, Дахадаевский район, с.Уркарах, ул. Участников войны. |
| **Официальный сайт:** | https://urkarak.dagestanschool.ru |
| **Электронный адрес:** | osman1983m@yandex.ru |
| **Тип:** | общеобразовательное учреждение |
| **Вид:** | начальная школа-детский сад |
| **Организационно правовая форма:** | Муниципальная казенная организация. |
| **Режим работы:** | -пятидневная рабочая неделя; -общая длительность рабочего дня- 10 часов (с 7.30-17.30); выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. |
| **Язык обучения и воспитания**: | русский |
| **Ф.И.О. директора:** | Османов Осман Ибрагимович, |
| **Телефон:**. | 8 960 407 74 72. |
| **Учредитель** | МО «Дахадаевский район» |
| **Приоритетеное направление деятельности ДОУ**: | познавательное развитие |
| **Цели работы:** | формирование элементарных математических представлений , -развитие познавательно-исследовательской деятельности, - ознакомление с предметным окружением, -ознакомление с социальным миром и миром природы |

**2.Анализ работы ДОУ за 2020-21 учебный год.**

В дошкольном учреждении в 2020-2021 учебном году функционировало 4 группы с общим количеством -74 детей:

Младшая группа «Непоседы» (2-3 года) – 15 человек,

Средняя группа «Почемучки» (3-5 лет) – 24 человек,

Старшая группа «Звездочки» (5-6 лет) – 19 человек,

Подготовительная группа «Совята» (6-7 лет) – 15 человек,

ДОУ оснащено соответствующим оборудованием, нормативно-техническими средствами обучения.

Имеются функциональные помещения:

* Групповые комнаты.
* Кабинет директора.
* Медицинский кабинет.
* Спортивный зал совмещён с музыкальным залом.
* Пищеблок, кладовая.

МБОУ «УНШДС имени Рамазанова Р.С.» отвечает всем гигиеническим и санитарным требованиям: требования к условиям и режиму воспитания и обучения детей в ДОУ выполняются, санитарно-гигиеническое состояние, температурный и световой режим соответствует требованиям СанПиН. Здание снабжено системой центрального отопления, водопроводом, видеонаблюдением. Все эксплуатационное оборудование ДОУ находится в исправном, рабочем состоянии.

Участки прилегающей территории закреплены за группами по возрастам.

Вблизи детского сада расположены: управление образования, прокуратура, здание почты, продовольственный магазин.

МБОУ «Уркарахская НШ-ДС имени Рамазанова Р.С.» осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», а так же следующими нормативно-правовыми и локальными документами:

\*Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка Российской Федерации».

\*Конвенцией ООН о правах ребёнка.

\*Федеральными государственными образовательными стандартами

\*Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН

\*Уставом МБОУ «Уркарахская НШ-ДС имени Рамазанова Р.С.»

Уже стали традиционными в детском саду такие формы работы как:

- родительские собрания (общие и групповые);

- совместные досуговые мероприятия детей и родителей (праздники, развлечения, совместная трудовая деятельность);

-дни открытых дверей (для родителей);

- спортивные праздники.

**Нормативно-правовое обеспечение управления МБОУ**

Управление МБОУ «Уркарахская НШ-ДС имени Рамазанова Р.С.» осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», а так же следующими локальными документами:

Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Трудовыми договорами между администрацией и работниками.

Локальными актами

Штатным расписанием

Приказами директора МБОУ

Должностными инструкциями, определяющими обязанности работников МБОУ

Правилами внутреннего трудового распорядка МБОУ

Инструкциями по организации охраны жизни и здоровья детей в МБОУ

Расписаниями занятий, учебной нагрузкой

Перспективными планами работы воспитателей и специалистов.

**Формы и структура управления**

Управление МБОУ осуществляется в соответствии с законом РФ «Об образовании» на основе принципов единоначалия и самоуправления. Руководство деятельностью МБОУ осуществляется директором МБОУ, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Директор осуществляет непосредственное руководство МБОУ и несет ответственность за деятельность учреждения.

***Формами самоуправления МБОУ являются:***

**- Педагогический совет МБОУ;**

**- Общее собрание работников МБОУ;**

**- Родительский комитет МБОУ.**

**Педагогический совет МБОУ:**

Осуществляет управление педагогической деятельностью, определяет направления образовательной деятельности МБОУ, утверждает общеобразовательные программы, рассматривает проект годового плана работы МБОУ и утверждает его, обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности, рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров, организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта среди педагогических работников МБОУ.

**Родительский комитет МБОУ:**

Выполняет следующие функции:

\*содействует организации совместных мероприятий в МБОУ,

\*оказывает посильную помощь в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории.

Таким образом, в МБОУ реализуется возможность участия в управлении детским садом всех участников образовательного процесса. Директор МБОУ занимает место координатора стратегических направлений.

В 2019-2021 учебном году была поставлена **цель:** построение работы МБОУ в соответствии с ФГОС , создание благоприятных условий для полноценного проживания детей дошкольного возраста , формирования основ базовой культуры личности , подготовка ребенка к жизни в современном обществе ,совершенствовать педагогическое мастерство педагогов при построении процесса воспитания и обучения на основе использования инновационных технологий

**Задачи:**

1. Продолжать работу по охране и укреплению психофизического здоровья детей через формирование здоровьесберегающей развивающей среды в ДОУ и использование нетрадиционных методик и тесного сотрудничества педагогов и родителей.

2.Реализовывать игровые технологии в практике ДОУ для поддержки индивидуальных проявлений детской активности, дальнейшего развития воображения и игрового творчества.

3. Формировать основы безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста через проектную деятельность, игры и использование практических методов.

4. Совершенствовать работу педагогов по развитию речи детей с помощью использования дидактических игр и чтение художественной литературы.

Методическая работа в ДОУ - это основной путь совершенствования профессионального мастерства педагогов, развития творческого потенциала всего коллектива, повышения качества и эффективности воспитательно-образовательного процесса. Успех работы дошкольного учреждения во многом зависит от качества методической работы с педагогами. Цель методической работы – обеспечение качества образования, модернизация воспитательно-образовательного процесса.

Задачи:

1. Совершенствование педагогического мастерства.

2. Развитие профессиональной компетентности участников образовательного процесса.

3. Формирование потребности педагогов в самообразования.

Методическая работа, осуществляемая в течение учебного года, органично соединялась с повседневной практикой педагогов. Одной из главных задач в деятельности методической службы стало оказание реальной, действенной помощи всем членам коллектива.

*Формы методической работы:*

тематические педсоветы;

семинары;

консультации; повышение квалификации;

открытые мероприятия и их анализ;

участие в конкурсах.

Высшей формой методической работы является педагогический совет. В МКОУ «УНШДС имени Рамазанова Р.С.»проводятся педагогические советы, которые включают теоретический материал: (доклады, сообщения, аналитический материал, анализ состояния работы по направлениям, итоги диагностики и мониторинга, методические рекомендации).

В 2019-2021 учебном году были подготовлены и проведены ***педагогические советы:***

1. В сентябре 2019 года был проведён *установочный педагогический совет*, где были озвучены задачи и перспективы развития дошкольного учреждения на следующий учебный год, утверждены план учебно-воспитательной работы, расписание НОД, рабочие программы воспитательно-образовательного процесса, план работы по повышению уровня квалификации педагогов; был проведен инструктаж по ТБ и охране жизни и здоровья детей.
2. На втором педсовет в ноябре 2019года на тему :*«Педагогическое проектирование как ресурс развития дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО»* обсуждались: актуальность и инновационность проектного метода для дошкольных организаций. Воспитателями старшей и подготовительной группы были подготовлены доклады по этой теме. По данному направлению, были подведены итоги тематического контроля на тему «Состояние воспитательно -образовательной работы по социально-коммуникативному развитию детей ». Активное участие приняли все педагоги ДОУ. По результатам их работу в этом направлении можно считать удовлетворительной.
3. На педсовете в марте 2020 года по теме: *«Развитие речи дошкольников»* обсуждался вопрос о проблемах развития речи детей дошкольного возраста. На эту тему из опыта своей работы выступили воспитатели групп. Так же были подведены итоги тематической проверки «Развитие речи у детей в условиях ФГОС», т.е. проблема развития речи и коммуникации дошкольников актуальна , и она в ДОУ решается: через НОД , свободную деятельность детей , через режимные моменты , во время прогулок. Воспитатели младшей и средней группы зачитали свои доклады по этой теме.
4. *Заключительный педсовет* состоялся в мае 2020 года на тему «Анализ воспитательно- образовательной работы ДОУ за 2019-2020 учебный год», где были подведены итоги воспитательно-образовательной работы. Так же были зачтены отчеты о проделанной работе за учебный год специалистами и воспитателями групп.

Следующей формой повышения педагогического уровня воспитателей являются ***консультации***. Нужно отметить, что в этом учебном году расширился круг тематики консультаций, особенно воспитателей интересовал вопрос ФГОС дошкольного образования, написание рабочих программ, календарно-тематическое планирование, структура НОД, реализация ФГОС по образовательным областям развития дошкольников.

***Открытые просмотры непосредственно образовательной деятельности*** позволяют всем увидеть, как работают коллеги-воспитатели, узкие специалисты, использовать их позитивный опыт, осознать свои недочеты. Кроме того, педагоги учатся анализировать особенности учебно-воспитательного процесса в целом, что позволяет самим педагогам включаться в процесс управления качеством образования.

Открытые просмотры НОД: по ФЭМП на тему: «Необыкновенные приключения в страну «Математика»» провела воспитатель подготовительной группы Умматова М.Б.; по физической культуре на тему: «Путешествие в страну здоровья» провела воспитатель старшей группы Алжанбекова М.А.; по социально-коммуникативному развитию на тему: «Какие мы?» (гендерное воспитание) провела воспитатель средней группы Яхъяева З.М.; по речевому развитию на тему: «Путешествие в страну сказок» провела воспитатель младшей группы Магомедова А.Г..

Для выявления проблем, трудностей в работе воспитателей и своевременной коррекции воспитательно-образовательной работы в ДОУ использовался тематический  ***контроль***

***«Педагогическое проектирование как ресурс развития дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО»***

***«»Развитие речи дошкольников***

***Обзорный смотр-контроль*** «Готовность групп ДОУ к учебному году», который показал, что во всех возрастных группах соблюдены требования к безопасности для жизни и здоровья детей, к игровому оборудованию, соблюдаются санитарно-гигиенические требования по оформлению помещений, оформление предметно-пространственной развивающей среды педагогически целесообразно. дидактические пособия, детская литература – всё подобрано в соответствии с возрастом детей, удобно расположено, позволяет детям самостоятельно, по своему желанию формировать игровое пространство.

**Анализ предметно-пространственной развивающей среды в группах.**

Отмечена положительная динамика, активность и творчество педагогов в создании игровой и развивающей предметной среды в группах.

*Выводы:* активизировать деятельность педагогов по пополнению развивающей среды в группах соответственно следующим принципам: содержательной насыщенности, трансформируемости, полифункциональности, вариативности, доступности, безопасности.

Анализируя работу по образовательной области «Физическое развитие» следует отметить, что работа ведется во всех возрастных группах. Кроме занятий физической культурой, ежедневно проводятся утренняя гимнастика (в холодный период – в зале, в теплый – на улице); после дневного сна проводится постепенное пробуждение. Для обеспечения воспитания здорового ребенка в нашем ДОУ используются все средства физического воспитания: физические упражнения, обеспечивающие оптимальный двигательный режим, рациональный режим дня, полноценное питание, личная гигиена, гигиена одежды и помещения, психологический комфорт. Правильно организованная и подготовленная прогулка является значительным фактором профилактики простудных заболеваний детей. Наблюдение прогулок показало, что сборы детей проходят организованно, в соответствии с режимом. Обязанности воспитателей и младших воспитателей распределяются согласованно, поэтому дети выходят на прогулку постепенно, не допуская ожидания и перегрева (в младших группах с первой подгруппой выходит воспитатель, младший воспитатель вторую подгруппу подводит). Аналогичная работа осуществляется и по окончании прогулок при раздевании: дети заходят постепенно, каждая возрастная группа в свое время. Вся одежда детей после прогулок просматривается и при необходимости просушивается.

Родители, являясь полноправными участниками образовательного процесса, проявляют живой интерес к работе ДОУ по оздоровлению своих детей. Этому в значительной мере способствовала пропаганда здорового образа жизни через консультации, памятки, родительские собрания, совместное проведение спортивных праздников. Просветительская работа для родителей осуществлялась через информационный стенд «Уголок для родителей».

**Организация работы в адаптационный период в группе раннего развития.**

Выявлены положительные результаты контроля за деятельностью педагогов в адаптационный период: проводилась большая разъяснительная работа с родителями, целесообразно применялся щадящий режим. Из 24 детей тяжело адаптировались двое (Шамхалов М. и Абдуллаев М.), в основном наблюдалась адаптация лёгкой степени , дети в течение 2-х недель привыкали к режиму детского сада, охотно шли в группу к воспитателям, у большей части детей наблюдался спокойный сон и жизнерадостное настроение. Педагоги творчески стимулировали интерес детей к познавательной деятельности, обучали культурно-гигиеническим навыкам, соблюдали активный двигательный режим, на прогулках принимали активное участие в подвижных играх.

**Анализ организации подготовки детей к школе в подготовительных к школе группах** показал достаточно высокий уровень компетентности педагогов и мотивационную готовность дошкольников, поступающих в первый класс. Педагог данных возрастных групп продемонстрировала хороший уровень организации самостоятельной деятельности детей по данному разделу, использование разнообразных методов и приёмов в работе, создала соответствующую предметно-пространственную развивающую среду в группе. Анализ планов воспитательно-образовательной работы с детьми показал, что работа с дошкольниками по воспитанию положительного отношения к школе (игры, беседы, НОД, экскурсии) проводятся в системе, с творческим подходом, продумана взаимосвязь с другими видами деятельности (продуктивная, чтение художественной литературы). Из бесед с детьми, наблюдений за их играми и самостоятельной деятельностью было выявлено наличие у дошкольников интереса, самостоятельности и активности, а также достаточных знаний детей о школе. Педагог успешно взаимодействовала с родителями будущих первоклассников: проводила родительское собрание о готовности детей к школе, индивидуальные устные консультации. Всё это позволяет прогнозировать высокую степень готовности выпускников к школе.

**Обеспеченность педагогическими кадрами**

На сегодняшний день в МКОУ «УНШДС имени Рамазанова Р.С.» работает профессиональный и образованный педагогический коллектив, обладающий высоким культурным уровнем. Педагоги уверены в себе, мотивированы на получение качественного результата, обладают адекватной оценкой деятельности, инициативны, активны, компетентны, с высоким образовательным уровнем.

Над решением воспитательно-образовательных задач в течение всего года работали квалифицированные педагоги и специалисты: музыкальный руководитель - 1, инструктор по физической культуре - 1, педагог-психолог – 1, воспитатели групп - 5.

Образовательный статус педагогов составляет: высшее образование – 6 человек (75%); среднее специальное – 2 человек (25%). Администрация детского сада продолжает работу с кадрами в ДОУ по повышению образовательного статуса работников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ФИО воспитателя** | **Наименование курса** | **Место обучения** | **Количество часов** |
| Исахмедова П.Ч. | «Педагогическая деятельность в дошкольном образовании» | Дагестанский институт развития образования | 288 |
| Яхъяева З.М. | «Педагогическая деятельность в дошкольном образовании» | Дагестанский институт развития образования | 288 |
| Магомедова А.Г. | «Педагогическая деятельность в дошкольном образовании» | Дагестанский институт развития образования | 288 |
| Умматова М.Б. | «Педагогическая деятельность в дошкольном образовании» | Дагестанский институт развития образования | 288 |
| Алжанбекова М.А. | «Педагогическая деятельность в дошкольном образовании» | Дагестанский институт развития образования | 288 |
| Юсупова А.Н. | «Педагогика и психология (педагогическое образование)» | Дагестанский институт развития образования | 530 |

Педагоги для повышения уровня педагогической компетенции, обмена опытом участвовали в мастер-классах, семинарах на педагогических советах ДОУ, посещали непосредственно образовательную деятельность коллег.

В ДОУ были проведены различные мастер-классы. Воспитатель младшей группы Умматова М.Б. провела мастер-класс на тему: «Нетрадиционные техники рисования». Воспитатель средней группы Магомедова А.Г. на тему: «Поделки из природного материала и пластилина». Воспитатель старшей группы Яхъяева З.М. на тему: «Лебединое озеро своими руками». Так же воспитатели провели открытые занятия НОД . К выбору тематики и составлению конспектов все педагоги подошли творчески . Так же педагоги являлись участниками конкурсов:

муниципальный этап «Воспитатель года». Участвовала воспитатель младшей группы Умматова М.Б. и заняла второе место.

***Выводы:*** Качественный и количественный состав в ДОУ соответствует требованиям осуществления воспитательно-образовательного процесса. Наряду с положительными моментами в работе педагогического коллектива есть и недостатки:

-не все педагоги применяют в воспитательно-образовательной работе инновационные технологии;

-не всегда педагоги подходят к непосредственно образовательной деятельности творчески;

-есть педагоги, которые недостаточно хорошо владеют компьютерной техникой;

-есть педагоги с систематическими ошибками в ведении документации.

Таким образом, система работы с педагогическими кадрами должна ориентироваться на выбранную в коллективе педагогов цель, которая определяет формы, методы и содержание деятельности каждого воспитателя и всего педагогической коллектива по развитию профессионального мастерства и повышения качества образования.

Таким образом, взаимный просмотр НОД, проведение открытых мероприятий в течение года, результаты контроля, данные диагностики позволяют сделать выводы о системном и интегрированном подходе в воспитании и обучении детей дошкольного возраста.

Проанализировав данные по выполнению программы, следует отметить, что есть направления работы, над которыми необходимо вести более углубленную работу: по речевому развитию – работа со звуковой культурой речи; по художественно-эстетическому развитию – оптимизировать работу по ознакомлению с искусством, создать в ДОУ пространство художественного творчества, представленного целым рядом взаимопроникающих областей: изобразительной, музыкальной, театральной, создать условия для приобретения ребёнком возможностей самовыражения; по познавательному развитию - организовать углубленный познавательный процесс в непосредственной деятельности ребёнка: создать для этого в группах опытно-познавательное пространство, пространство «Математических игр», «Мастерские по изготовлению поделок».

**Анализ работы с родителями**

Семья – первая социальная общность, которая закладывает основы личностных качеств ребенка. Там он приобретает первоначальный опыт общения, положительное самоощущение и уверенность в себе, у ребенка возникает чувство доверия к окружающему миру и близким людям. Семья и детский сад - одна из первых ступеней преемственности в процессе воспитания и обучения.

Задачи и конкретное содержание плана работы с родителями тесно связано с планом образовательно-воспитательной работы детского сада и строится по трем основным эта­пам деятельности:

* изучение семей воспитанников;
* проведение работы по повышению психолого-педагогической культуры ро­дителей;
* создание условий для формирования доверительных отношений родителей с педагогиче­ским коллективом детского сада в процессе повседневного общения и специально органи­зованных мероприятий (праздников, консультаций, выставок детского рисунка, совмест­ного просмотра театрализованной деятельности)

Вся работа дошкольного учреждения строилась на:

1. установлении партнерских отношений с семьей каждого воспитанника;
2. объединении усилий для развития и воспитания детей;
3. создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки и взаимопроникновения в проблемы друг друга;
4. активизации и обогащении воспитательных умений родителей, поддержке их уверенно­сти в собственных педагогических возможностях.

*Вывод:* Вся работа детского сада строилась на установлении детско-родительско - педагогического партнёрства, объединении усилий для развития и воспитания детей, создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки.

**Результаты образовательной деятельности**

Отслеживание уровней развития детей осуществляется на основе педагогической диагностики.

Формы проведения диагностики:

- диагностические занятия (по каждому разделу программы);

- диагностические срезы;

- наблюдения, итоговые занятия;

- взаимопросмотры.

Результаты освоения основной общеобразовательной программы за 2019-20 уч.год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование образовательной области** | **Уровень освоения ООП ДО (начало года)** | **Уровень освоения ООП ДО (конец года)** |
| Познавательное развитие | 70% | 81% |
| Речевое развитие | 65% | 76% |
| Социально-коммуникативное развитие | 74% | 85% |
| Художественно –эстетическое развитие | 63% | 77% |
| Физическое развитие | 72% | 81% |
| Итоговый результат по всем возрастным группам ДОУ | 69% | 80% |

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития, что говорит об эффективности педагогического процесса в МБОУ.

Для определения эффективности воспитательно-образовательной работы педагогами была проведена оценка выполнения программы, сделан анализ. Дети, посещающие детский сад, успешно освоили программу и показали хорошие результаты при диагностике. Занятия строятся в игровой форме, что повышает мотивационную готовность детей, активизирует их.

Также педагоги МБОУ постоянно работают в тесной связи с учителями начальных классов . Проводятся совместные педагогические советы, консультации, родительские собрания.

По мнению педагогов школы, дети, посещающие дошкольное учреждение хорошо подготовлены к школьному обучению, результаты диагностики и выводы педагогов школы неоспоримое тому доказательство. Дети, посещающие ДОУ коммуникативные, дружелюбные, легко идут на контакт с учителем, своими сверстниками. Имеют необходимый запас знаний, умений и навыков, для дальнейшего школьного обучения. Отслеживая результаты учебной деятельности можно сказать, что дети, посещающие детский сад более успешны в обучении.

**Вывод:** воспитательно-образовательный процесс в ДОУ строится с учетом требований санитарно-гигиенического режима в дошкольных учреждениях.

Выполнение детьми программы осуществляется на хорошем уровне. Годовые задачи реализованы в полном объеме.

**Сохранение и укрепление здоровья**

**Здоровье сберегающая направленность воспитательно-образовательного процесса**обеспечивает формирование физической культуры детей и определяет общую направленность процессов реализации и освоения Программы ДОУ. Одно из основных направлений физкультурно-оздоровительной работы нашего ДОУ - это создание оптимальных условий для целесообразной двигательной активности детей, формирование у них необходимых двигательных умений и навыков, а также воспитание положительного отношения и потребности к физическим упражнениям.

Оздоровительная работа в ДОУ проводится на основе нормативно - правовых документов:

- ФЗ № 52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных организациях».

В ДОУ разработан и используется мониторинг состояния здоровья воспитанников, что важно для своевременного выявления отклонений в их здоровье. Для детей раннего возраста впервые посещающих ДОУ специальный адаптационный режим.

Изучение состояния физического здоровья детей осуществляется медицинской сестрой.

Для занятий с детьми имеется необходимое оборудование. В течение года систематически проводится в детском саду:

- утренняя гимнастика в зале и на улице,

- активный отдых,

- спортивные праздники, развлечения,

Что позволяет снизить уровень заболевания воспитанников.

**Уровень физического развития детей**

Результаты диагностики уровня физического развития детей выявили положительную динамику их физического развития:

Медицинский блок включает в себя медицинский, процедурный кабинет, и оснащен необходимым медицинским инструментарием, набором медикаментов. Старшей медицинской сестрой ДОУ ведется учет и анализ общей заболеваемости воспитанников, анализ простудных заболеваний.

МКОУ курирует врач-педиатр районной поликлиники, которая осуществляет лечебно-профилактическую помощь детям, даёт рекомендации родителям по укреплению здоровья детей и предупреждению вирусных, инфекционных заболеваний, проводит совместную работу с педагогическим коллективом по реабилитации детей в условиях детского сада.

Проводятся **профилактические мероприятия**:

**Старшей медсестрой ДОУ:**

-осмотр детей во время утреннего приема;

-антропометрические замеры

-анализ заболеваемости 1 раз в месяц, в квартал, 1 раз в год;

-ежемесячное подведение итогов посещаемости детей;

-лечебно-профилактические мероприятия:

Физкультурно-оздоровительное развитие дошкольника является важным направлением деятельности нашего детского сада. Для развития данного направления в ДОУ созданы следующие условия:

Для успешной реализации оздоровительных задач в работе с детьми, в ДОУ установлены такие формы организации:

- утренняя гимнастика;

- физкультурные занятия в зале и на спортивной площадке;

- физкультминутки;

- гимнастика после сна;

- спортивные игры, праздники, развлечения, дни здоровья;

- индивидуальная работа с детьми.

Решению оздоровительных задач способствуют следующие формы организации детей**:**

- двигательная разминка между занятиями;

- двигательно-оздоровительные физкультурные минутки;

- прогулки;

- подвижные игры на свежем воздухе;

- гимнастика пробуждения после дневного сна,

- самостоятельная двигательная деятельность детей.

**Вывод:** В работе ДОУ большое внимание уделяется охране и укреплению здоровья детей. Следует продолжать работу по снижению заболеваемости детей и в следующем году, продолжить взаимодействие с семьями воспитанников по формированию у детей потребности здорового образа жизни.

**Организация питания**

В МКОУ организовано 3-х разовое питание на основе десятидневного меню.

При поставке продуктов строго отслеживается наличие сертификатов качества.

Контроль за организацией питания осуществляется директором МБОУ, старшей медицинской сестрой.

В ДОУ имеется вся необходимая документация по организации детского питания. На пищеблоке имеется бракеражный журнал, журнал здоровья. На каждый день пишется меню-раскладка.

**Вывод:** Дети в МБОУ обеспечены полноценным сбалансированным питанием. Правильно организованное питание в значительной мере гарантирует нормальный рост и развитие детского организма и создает оптимальное условие для нервно-психического и умственного развития ребенка.

**Обеспечение безопасности образовательного учреждения.**

С целью обеспечения безопасности и охраны жизни детей и сотрудников, в дошкольном учреждении установлена кнопка (телефонная связь) вызова дежурной части полиции, имеется пожарная сигнализация. Обеспечение условий безопасности в МБОУ выполняется согласно локальным нормативно-правовым документам. Имеется план эвакуации.

Прогулочные площадки в удовлетворительном санитарном состоянии и содержании.

С детьми проводятся беседы, развлечения по соблюдению правил безопасности на дорогах. Проводится вводный инструктаж с вновь прибывшими сотрудниками, противопожарный инструктаж и инструктаж по мерам электробезопасности. Ежедневно ответственными лицами осуществляется контроль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников.

**Вывод:** В ДОУ соблюдаются правила по охране труда, и обеспечивается безопасность жизнедеятельности воспитанников и сотрудников.

***Выводы:*** Деятельность коллектива ДОУ в течение 2019-2020 года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы, в целом, соответствуют поставленным в начале учебного года цели и задачам. Проведенный анализ образовательной деятельности показал на необходимость продолжить работу в следующих направлениях:

-систематическая работа по сохранению и укреплению здоровья через организацию среды, повышающей двигательную активность детей;

-развитие игровой, поисковой, экспериментальной деятельности дошкольников;

-развитие педагогической компетентности в вопросах организации работы в условиях реализации ФГОС дошкольного образования в ДОУ;

-Использование проектной деятельности для формирования основы безопасности жизнедеятельности детей.

Наряду с вышеизложенным на следующий учебный год мы ставим перед собой следующие цели и задачи.

**3.Цели и задачи.**

**Цель:** формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной   деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

**Основные задачи МБОУ:**

* охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
* обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития детей;
* воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
* взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

**4.Организационно -управленческий раздел:**

**1.Педагогический совет.**

**План педагогических советов на 2021-2022 уч.год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема/ цель** | **План** | **Дата** | **Ответственные** |
| №1 (установочный) Тема: «Готовность ДОУ к новому учебному году». Цель: принять и утвердить план деятельности ДОУ на предстоящий учебный год. | - Анализ готовности ДОУ к учебному году.  -Утверждение годового плана работы , режима работы, учебного плана ДОУ.  -Утверждение годовых планов педагогов и специалистов ДОУ. | сентябрь | директор |
| №2 (тематический) Тема: «Развитие логического мышления у детей дошкольного возраста».  Цель: повысить уровень знаний педагогов по методике ФЭМП. | -О выполнении решений педсовета №1  -Аналитическая справка по итогам тематического контроля по теме « Состояние работы по ФЭМП»  -доклад «Занимательные игры по математике»,  -доклад «Сказочная математика» | ноябрь | Директор  Старш.воспит.  воспитатели |
| №3 (тематический) Тема: «Театрализованная деятельность в ДОУ»  Цель: Формирование профессиональных навыков и систематизирование знаний педагогов о театрализованной деятельности. | - О выполнении решений педсовета №2.  -Итоги тематического контроля на тему «Организация условий для театрализованной деятельности в ДОУ в соответствии ФГОС ДО»  -Сообщение «Использование сказкатерапии в коррекционной работе с детьми» | февраль | Директор  Старш.восп.  Педагог- психолог  Воспитатели |
| №4 (итоговый) Тема: «Результативность работы за учебный год».  Цель: подвести итоги работы за 2020-21 уч.год, познакомить с задачами на 2021-22уч.год. | - О выполнении решений педсовета №3.  -анализ работы ДОУ за учебный год.  -Отчеты воспитателей и специалистов о проделанной работе за год.  - Готовность детей подготовительной группы к школе | май | Директор  Старш.воспит.  Воспитатели  Специалисты психолог |

**2.Повышение квалификации педагогических кадров.**

**Цель :** организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовывать ФГОС. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятий** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Составление плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических работников. | В течение года | директор |
| 2. | Посещение педагогами методических объединений по району. | По плану М.О. | Педагоги |
| 3. | Приобретение новинок методической литературы. | В течение года | Педагоги |

3.**Школа молодого педагога**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Темы** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | Консультация для педагогов младшей группы «Особенности организации педагогического процесса с детьми раннего возраста в период адаптации» | Сентябрь | Психолог |
| 2. | Взаимопосещения , просмотр НОД опытных педагогов | В теч.учеб.года | Старш.воспит.  Воспитатели |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |

**4.Самообразование педагогов.**

**Цель** : формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО педагога** | **Специальность** | **Тема** | **Форма отчета** |
| 1. | Исахмедова П.Ч. | ст.воспит. | «Сказка как средство духовно- нравственного развития дошкольников» | Отчет |
| 2. | Юсупова А.Н. | психолог | «Сказкотерапия как средство развития детей дошкольного возраста» | НОД |
| 3. | Курбанова И.А. | муз . рук. | «Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста и эмоционально-познавательной сферы через различные виды муз.деятельности» | Отчет |
| 4. | Умматова М.Б. | воспитатель | «Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста через нетрадиционные техники рисования» | Отчет |
| 5. | Магомедова А.Г. | воспитатель | «Использование дидактических игр в умственном развитии детей» | Организация дидактической игры |
| 6. | Камалова П.М. | воспитатель | «Развитие мелкой моторики у дошкольников через дидактические игры» | НОД |
| 7. | Гасайниева Ш.М. | воспитатель | «Развитие сенсорных способностей дошкольников» | НОД |
|  |  |  |  |  |

**5.Аттестация педагогических кадров.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров . | сентябрь | Директор |
| 2. | Прохождение аттестации по плану . | в теч. года | Директор  Педагоги |

**5.Организационно- методический раздел**:

**1.Семинары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | «Эффективность общения и конфликты» | октябрь | Психолог |
| 2.  3. | «Формирование привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста»  «Секреты эффективного общения» | январь | Ст.воспит.  Психолог |
| 4. | «Формирование у дошкольников знаний по пожарной безопасности» | март | Ст.воспит. |

**2.Консультации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | «Адаптация ребенка к детскому саду» | сентябрь | Психолог |
| 2.  3 | «Познавательное развитие детей»  «Интеллектуальное развитие детей и психологическая готовность к обучению в школе» | октябрь | Ст.воспит.  Психолог |
| 4.  5. | «Трудовое воспитание дошкольников»  «Умственное развитие детей пятого года жизни» | ноябрь | Ст.воспит.  Психолог |
| 6.  7. | «Как правильно организовать открытый урок»  «Как обеспечить эмоциональное благополучие детей старшего возраста в дошкольном учреждении. Эмоционально-личностное развитие детей» | декабрь | Ст.воспит.  Психолог |
| 8. | «Театрализованная деятельность при знакомстве с русской народной сказкой» | январь | Ст.воспит. |
| 9.  10. | «В чем заключается воспитание характера»  «Как помочь ребенку в первые месяцы обучения» | февраль | Ст.воспит.  Психолог |
| 11  12.. | «Почему ребенок играет»  Анкетирование воспитателей «Мотивация успеха и боязнь неудачи» | март | Ст.воспит.  Психолог |
| 13.  14. | «Охрана и укрепление здоровья детей»  «Как помочь застенчивому ребенку» | апрель | Ст.воспит.  Психолог |
| 15. | «Результаты итоговой диагностики» | май | Психолог |

**3.Смотр –конкурсы, выставки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **срок** | **ответственный** |
| 1. | «Яркие краски осени» (рисунки, поделки) | Октябрь | Воспит.групп |
| 2.  3. | «Мое село, моя республика»  «Мамин портрет» | Ноябрь | Воспит.групп |
| 4. | «Новогодняя игрушка» (поделки, рисунки) | Декабрь | Воспит.групп |
| 5. | «Подарок папе» | Февраль | Воспит.групп. |
| 6.  7. | «Цветы для мамы»  «Народная культура и традиции» | Март | Воспит.групп |
| 8. | «Поделки из природного материала» | Апрель | Воспит.групп. |

**6.Педагогическая мастерская**

**1.Открытые занятия НОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | 1.«Путешествие в волшебную страну»  2.«Улыбка творит чудеса» | Ноябрь  Февраль | Педагог-психолог |
| 2. | 1.«Мир музыки чудесной»  2. | Декабрь  Апрель | Муз.руковод. |
| 3. | 1.«Овощи созрели»  2.«В стране математики» | Октябрь  Май | Воспитатель Магомедова А.Г. |
| 4. | 1.«Подводный мир»  2.«Гуглах!яй» | Январь  Март | Воспитатель  Умматова М.Б. |
| 5. | 1.Развитие речи | Апрель | Воспитатель  Камалова П.М. |
| 6. | 1.Худож.этетич. развитие (рисование)  2.Познават.развитие (ФЭМП) | Нябрь  Апрель | Воспитатель  Гасайниева Ш.М. |

**2.Мастер классы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | «Поделки из пластика» | Ноябрь | Воспитатель  Камалова П.М. |
| 2. | «Снегири своими руками»  Новогодняя поделка | Декабрь | Воспитатель  Гасайниева Ш.М. |
| 3. | «Музыкальная шкатулка» | Февраль | Муз.рук. |
| 4. | «Платковая кукла» | Март | Воспитатель  Магомедова А.Г. |
| 5. | «Нетрадиционные техники рисования» | Апрель | Воспитатель  Умматова М.Б. |

**3.Театрализованные представления**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Театрализованные представления | группа | Дата |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |

**7.Праздники и развлечения.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | «День воспитателя» | сентябрь | Муз.рук., воспитатели |
| 2. | «Здравствуй , осень золотая» | Октябрь | Муз.рук., воспитатели |
| 3. | «День матери» | Ноябрь | Муз.рук., воспитатели |
| 4. | «Новогодний серпантин» | Декабрь | Муз.рук., воспитатели |
| 5. | «Быстрее, выше, сильнене» | Февраль | Муз.рук., воспитатели |
| 6. | «Мамин день» | Март | Муз.рук., воспитатели |
| 7. | «День космонавтики»  «День птиц» | Апрель | воспитатели |
| 8. | «День победы»  Выпускной бал | Май | Муз.рук., воспитатели |
| 9. | «День защиты детей» | Июнь | Муз.рук.  Воспитатели |

**8. Взаимосвязь в работе МКОУ с семьей и социумом.**

**Цель:** укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом , с семьями воспитанников , установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности МКОУ.

**1.Информационно- педагогическое просвещение родителей.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Информационно- справочные стенды | В теч.года | Ст.воспит.  Воспитатели |
| 2. | Общие родительские собрания :  1.Установочное собрание «Организация работы ДОУ в новом 2019 -2020 учебно году в условиях ФГОС»  2. Итоговое «Как повзрослели и чему научились наши дети за этот учебный год» (итоги работы ДОУ) | Сентябрь  май | Директор Ст.воспит.  Психолог  Медсестра |
| 3. | Составление перспективного плана работы с родителями на 2019-20 уч.год. | Сентябрь | Ст.воспит.  Председ.род. комитета . |
| 4. | Составление социального паспорта МКОУ | Сентябрь | Психолог |
| 5. | Наглядная агитация во всех возрастных группах | В теч.года | Воспитатели |
| 6. | Педагогическое просвещение родителей | В теч.года | Воспитатели  Психолог |

**2.Родительские собрания.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Группа/тема** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1. | Младшая /  1. «Адаптируемся вместе»  2. «День за днем говорим и растем»  3. «Итоги работы за год» | Сентябрь  Февраль  Май | Воспитатели  Психолог |
| 2. | Средняя /  1.«Физическое воспитание в семье»  2. «Наши папы сильные, наши папы смелые!»  3. «Итоги работы за прошедший уч.год» | Сентябрь  Февраль  Май | Воспитатели  Психолог |
| 3. | Старшая /  1.«Особенности детей старшего возраста»  2. «Здоровый образ жизни. Советы доброго доктора»  3. «Растем играя» | Сентябрь  Декабрь  Май | Воспитатели  Психолог |
| 4. | Подготовительная /  1. «Семья – мой дом родной. Влияние семьи на развитие ребёнка».  2.«Закаливание – одна из форм профилактики простудных заболеваний детей».  3. «А ваш ребёнок готов к школе». | Сентябрь  Январь  Май | Воспитатели  Психолог |

**3.Взаимодействие с социумом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Взаимодействие со школой . Цель: установление делового сотрудничества между воспитателями подготовительной группы и педагогами начальных классов для подготовки детей к благополучной адаптации к обучению в школе . | В теч.уч.года | Педагог –психолог  Воспитатели подгот.гр.  Учителя 1 и 4 классов |
| 2. | Обсуждение и утверждение совместного плана работы нач.классов и дошкольных групп | Сентябрь | Ст.воспит. |
| 3. | Наблюдение уроков в 1 классе воспитателем подготовительной группы | Октябрь | Воспит.  Учитель |
| 4. | Наблюдение учителями начального звена НОД в подготовительной группе. | Второе полугодие | Учитель  Воспитатель |
| 5. | Знакомство воспитателей с требованиями школьной программы 1 кл.. | Январь | Старш.воспит.  Учитель |
| 6. | Экскурсия в начальные классы | Март | Воспит.  Учителя |
| 7. | Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей « готов ли ваш ребенок поступлению в школу» | Май | Педагог –психолог |
| 8. | Медицинское обследование состояния здоровья и физического здоровья детей . | В теч. года | Врач  Мед.сестра |
| 9. | Посещение библиотеки | В теч. года | Воспитатели |
| 10. |  |  |  |

**9. Контроль**

**1.Тематический , фронтальный, оперативный.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Месяц** | **Содержание** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Сроки** |
| 1. | Сентябрь | Готовность групп к началу учебного года. | Все группы , кабинеты | Предупреди-тельный | Осмотр. наблюдения | 1 неделя |
| Проведение утренней гимнастики | Все группы | Оперативный | Наблюдения | 2 неделя |
| Наличие и оформление документации воспитателя, специалистов | педагоги | оперативный | Изучение и анализ документации | 3 неделя |
| Соблюдение режима дня и организация работы группы | Все группы | Оперативный | Наблюдения | 4 неделя |
| 2. | Октябрь | Подготовка и проведение родительских собраний | Все группы | предупредительный | Беседы, анализ деятельности | 1 неделя |
| Проведение закаливания и применение здоровьесберегающих технологий в режиме дня | Все группы | Оперативный | Наблюдения | 2 неделя |
| Анализ предметно-развивающей среды по познавательному развитию | Все группы | Тематический | Наблюдения , беседы , анализ | 3 неделя |
| Подготовка педагогов к НОД | Педагоги | Оперативный | Наблюдения, анализ наглядной информации | 4 неделя |
| 3. | Ноябрь | Организация игровой деятельности в режиме дня | Все группы | Оперативный | Наблюдения | 1 неделя |
| Планирование и организация взаимодействия с родителями | Все группы | Оперативный | Анализ планов | 2 неделя |
| Содержание рабочего места педагога | Все группы | Оперативный | Наблюдения | 3 неделя |
| Организация и проведение прогулки | Все группы | Оперативный | Анализ работы | 4 неделя |
| 4. | Декабрь | Содержание групп и кабинетов (эстетика, чистота, порядок) | Все группы | Оперативный | Наблюдения | 1 неделя |
| Выполнение решений педсовета | Педагоги | Предупредительный | Беседы , анализ работы | 2 неделя |
| Планирование и организация работы по развитию речи. Занятия по развитию речи | Педагоги | Взаимоконтроль | Анализ планов , анализ работы | 2 неделя |
| Подготовка и проведение родительских собраний | Все группы | Предупредительный | Беседы , анализ деятельности | 3 неделя |
| Готовность групп к Новому году | Все группы | Предупредительный | наблюдения | 4 неделя |
| 5. | Январь | Подготовка и проведение утренней гимнастики | Все группы | Оперативный | Наблюдения | 3 неделя |
| Соблюдение режима дня и организация работы групп | Все группы | Оперативный | Наблюдения | 4 неделя |
| 6. | Февраль | Анализ предметно-развивающей среды по театрализованной деятельности | Все группы | Тематический | Смотр–конкурс, анкетирование , анализ | 1 неделя |
| Соблюдение учебной нагрузки | Педагоги | Оперативный | Наблюдение , беседы | 2 неделя |
| Методика и организация театрализованной деятельности | Все группы | Тематический | Взаимоконтроль, наблюдения , анализ | 3 неделя |
| Планирование и подготовка к НОД | Педагоги | Оперативный | Наблюдения , анализ наглядной информации | 4 неделя |
| 7. | Март | Организация питания, воспитание культуры поведения за столом | Все группы | Оперативный | Наблюдения | 1 неделя |
| Выполнение решений педсовета | Педагоги | Предупредительный | Беседы, анализ работы | 2 неделя |
| Деятельность детей в течение дня (в соответствии с планом работы) | Все группы | Оперативный | Наблюдения, анализ планов | 3 неделя |
| Организация трудовой деятельности детей (дежурство) | Все группы | Оперативный | Наблюдения , анализ наглядной и справочной информации | 4 неделя |
| Соблюдение двигательной активности в течение дня | Все группы | Самоконтроль | Наблюдения , беседы, анализ планов | 4 неделя |
| 8. | Апрель | Планирование индивидуальной работы с детьми | Все группы | Оперативный | Анализ планов | 1 неделя |
| Организация утренней гимнастики | Все группы | Оперативный | Наблюдения | 2 неделя |
| Соблюдение режима дня | Все группы | Оперативный | Наблюдения | 2 неделя |
| Методика организации занятий по художественно-эстетическому развитию  . | Все группы  Муз.рук. | Оперативный | Наблюдения, анализ работы | 3 неделя |
| Планирование и организация взаимод. с родителями | Все группы | Оперативный | Анализ планов | 4 неделя |
| 9. | Май | Проведение закаливания и применение здоровьесберегающих технологий в режиме дня . | Все группы | Оперативный | Наблюдения , изучение документации | 1 неделя |
| Проведение итоговых мероприятий по дополнительному образованию | Руководители кружков | Оперативный | Наблюдения , изучение документации | 1 неделя |
| Проведение диагностики | Педагоги | Фронтальный | Анализ диагностических карт | 2 неделя |
| Подготовка и проведение родительских собраний | Все группы | Предупредительный | Наблюдения | 2 неделя |
| Облагораживание прогулочной территории | Все группы | Предупредительный | Беседы | 3 неделя |
| Выполнение образовательной программы ДОУ | Все педагоги | Итоговый | Анализ | 4 неделя |
| Выполнение задач годового плана | Все педагоги | Итоговый | Анализ | 4 неделя |

**Текущий контроль**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тематическая работа** | **Методы** | **Группы** | **Сроки** | **Ответственный** |
|  | Изучение планов воспитательно-образовательной работы по теме | Проверка планов | Все | Ежемесячно | Ст.воспит |
|  | Документация воспитателя :  Социальная справка ;  Тетрадь по закаливанию ; табель посещаемости . | Проверка документации | Воспитатели | Ежемесячно | Ст.воспит. |
|  | Документация педагога-психолога: календарный план работы на неделю и индивидуальное планирование ; журнал посещаемости занятий в кабинете; журнал индивидуального консультирования; журнал взаимодействия с воспитателями; журнал взаимодействия с родителями. | Проверка документации | Педагог-психолог | Ежемесячно | Ст.воспит. |
|  | Проведение утренней гимнастики | Наблюдение | Все группы | В течение года | Ст.воспит. |
|  | Общение воспитателя с детьми | Беседы, выводы на педсовете | Все педагоги | В течение года | Ст.воспит. |
|  | Оформление информационных уголков для родителей | Осмотр, анализ | Все группы | Ежемесячно | Ст.воспит. |
|  | Соблюдение режима дня | Наблюдения | Все группы | В течение года | Директор  Ст.воспит. |
|  | Организация работы с детьми во второй половине дня | Наблюдения, обсуждения | Все группы | В течение года | Ст.воспит. |
|  | Контроль за организацией досугов , развлечений и утренников | Наблюдения , обсуждения | Все педагоги | В течение года | Ст.воспит. |
|  | Проведение прогулки | Наблюдение | Все группы | В течение года | Ст.воспит. |
|  | Поддержание порядка групп и кабинетов | Наблюдение | Все педагоги | Ежемесячно | Ст.воспит.  Мед.сестра |
|  | Своевременность родительской платы за содержание ребенка | Изучение документации | Воспитатели | Ежемесячно | Директор  Ст.воспит. |
|  | Показатель посещаемости | Изучение документации | Воспитатели | Ежемесячно | Директор  Ст.воспит. |

**2.Диагностика**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | «Процесс адаптации детей младшей группы» | Сентябрь-октябрь | Педагог- психолог |
| 2. | Первичная диагностика детей | сентябрь | Стар. воспит.  Воспитатели |
| 3. | Изучение социального статуса семьи  Составление социального паспорта МКОУ | Октябрь | Педагог- психолог |
| 4. | Диагностика готовности детей к школьному обучению | апрель | Воспитатели |
| 5. | Мониторинг освоения ООП (итоговая диагностика) | май | Воспитатели  Педагог-психолог  Ст. воспит |

**10.Административно-хозяйственный раздел.**

Цель : укрепление материально –хозяйственной базы учреждения , создание благоприятных условий для воспитания и развития детей дошкольного возраста .

**1.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Благоустройство территории ДОУ. Привлечение родителей к благоустройству территории. | Сентябрь, май | Директор  Завхоз |
| 2. | Проведение текущих инструктажей по ТБ и ОТ на рабочем месте | В теч. уч.года | Завхоз |
| 3. | Подготовка здания к зимнему периоду | Ноябрь | Директор  Завхоз |
| 4. | Подготовка музыкального зала к проведению музыкальных праздников | Декабрь | Завхоз |
| 5. | Подготовка инвентаря для работы на участке | февраль | Завхоз |
| 6. | Подготовка территории МКОУ к весенне –летнему периоду | Март | Завхоз |
| 7. | Побелка деревьев, уборка территории | Апрель | Завхоз |
| 8. | Благоустройство территории МКОУ | Май | Завхоз |
| 9. | Обработка плана эвакуации детей и сотрудников при ЧС | Ежеквартально | Директор завхоз |
| 10. |  |  |  |

**2.Укрепление материально- технической базы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Обновить интерьер групповых помещений | Май | Завхоз |
| 2. | Покраска и побелка стен | Июнь | Завхоз |
| 3. | Проверка огнетушителей | Июль | Завхоз |
| 4. | Косметический ремонт групп, кабинетов , муз.зала и т.д. | Июль | Завхоз |
| 5. | Замена мебели и обновление игрового оборудования | В теч.уч.года | Директор  Завхоз |
| 6. | Пополнение ассортимента дидактических средств обучения | В теч. уч.года | Директор |